



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROF. MIHAI EMILIAN MANCAȘ” COMUNA DOBRENI

Str. Lascăr Catargiu, nr. 80, Comuna Dobreni, Jud. Neamț

Tel / Fax: 0233 242520

E – mail: scoala.dobreni@yahoo.com

NR: 1152/07.09.2023

A N U N Ț ORGANIZARE CONCURS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PROF. MIHAI EMILIAN MANCAȘ” COMUNA DOBRENI, cu sediul în Județul Neamț, strada Lascăr Catargiu, nr.80, Comuna Dobreni, organizează concurs pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV G- 1 normă/8ore/zi, pe perioadă determinată- 1 an, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Are cetățenie română sau cetățenia unui alt membru aal Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Stațiul economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia, sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1. alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin(1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Nivelul studiilor: generale – 10 clase;
- Diploma sau adeverință de calificare profesională în cel puțin unul din domeniile: mecanic, instalații sanitare;
- Vechime de minim 5 ani într-un post similar sau în unul dintre domeniile detaliate;
- Cunoștințe specifice locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- Abilități de relaționare- comunicare cu întreg personalul unității;
- Disponibilitate pentru un program flexibil, la nevoie;
- Domiciliul stabil în Comuna Dobreni;

3. TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- a) Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- b) Norme de zidărie/electrică/instalații sanitare/lăcătușerie;
- c) Clasificarea construcțiilor/instalațiilor sanitare/instalațiilor electrice.
- d) Materiale pentru mortare, betoane, instalații sanitare/electrice (descriere și utilizare).
- e) Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere/ instalații sanitare și electrice.
- f) Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie// instalații sanitare și electrice.
- g) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri;
- h) Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire;
- i) Atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- j) Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- k) Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

4. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL VACANT

Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: IV - Obligațiile lucrătorilor; cap. V - Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: I- Dispoziții generale; cap. II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

6. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022:

7. Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii - Drepturile și obligațiile salariatului; încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.

8. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

5. ETAPELE CONCURSULUI - CONFORM CALENDARULUI DE DESFĂȘURARE

a) **Selecția dosarelor de înscriere**- dosarele de înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale”Prof. Mihai Emilian Mancaș” comuna Dobreni, nr.80, str.Lascar Catargiu, județul Neamț;

b) **Proba scrisă**- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul;

c) **Proba practică**

- Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează;

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare;
- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

d) **Proba interviului** – În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză, inițiativa și creativitatea. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea material, originea social sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

6. Concursul se va desfășura la sediul instituției, Școala Gimnazială”Prof. Mihai Emilian Mancaș” Comuna Dobreni, Str. Lascar Catargiu, nr. 80, Județul Neamț, după următorul calendar:

Nr. crt	Etape de concurs	Data/perioada
1.	Publicarea anunțului	11.09.2023
2.	Depunerea dosarelor	11.09.2023-22.09.2023 între orele 10.00-14.00
3.	Verficarea și selecția dosarelor	25.09.2023, între orele 9.00-12.00
4.	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	25.09.2023, ora 12.30
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	25.09.2023, ora 12.30- 14.30
6.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	25.09.2023 ora 16.00
7.	Proba scrisă	26.09.2023 între orele 9.00-

		11.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	26.09.2023 – ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	26.09.2023 între orele 14.00-15.30
10	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	27.09.2023, ora 12.00
11.	Proba practică	28.09.2023, între orele 9.00-11.00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	28.09.2023- ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor după proba practică	28.09.2023- între orele 13.00-14.00
14.	Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	28.09.2023-ora 15.30
15.	Proba interviului	29.09.2023 între orele 8.00-10.00
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	29.09.2023- ora 11.00
17.	Depunerea contestațiilor după interviu	29.09.2023 între orele 11.00-12.00
18.	Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	29.09.2023 – ora 13.00
19.	Afișarea rezultatelor finale	29.09.2023 – ora 15.30.

Participă la proba următoare numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.. După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele 4 etape (selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul prevăzut în calendar.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale ”Prof. Mihai Emilian Mancaș”, comuna Dobreni, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, care trebuie să fie minim 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat- tel. 0233242520.

7. DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:

- Formular de înscriere la concurs adresată directorului instituției (modelul se solicită la secretariat);
- Copie după certificatul de naștere;
- Copie după actul de identitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnetului de muncă, sau după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazier judiciar-original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Aceasta conține în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății- original ;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Curriculum vitae, model comun european.

Notă: Actele prevăzute la punctele b,c,d,e vor fi prezentate **în original**, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

DIRECTOR

Prof. Secară Daniela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. MIHAI EMILIAN MANCAȘ" COMUNA DOBRENI

Str. Lascar Catargiu, nr.80, Comuna Dobreni, jud. Neamț

C.P. 617155

Tel./Fax: 0233/242520

Email:scoala.dobreni@yahoo.com

Formular de înscriere

Instituția publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. MIHAI EMILIAN MANCAȘ" COMUNA DOBRENI

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (date sunt folosite pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa _____

E-mail _____

Telefon _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul |_ |

Nu îmi exprim consimțământul |_ |

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă determinată, 1 normă de muncitor calificat IV G(de întreținere)

- studii generale de 10 clase și certificat profesional în domeniul mecanic, instalații sanitare;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitatea pentru desfășurarea activității în weekend;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare.
- deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire, debitarea materialului lemnos;
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- răspunde de inventarul încredințat;
- știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- răspunde de pregătirea la timp a școlii pentru începutul anului școlar, îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop;
- execută orice lucrări de investiții(reparații)
- participă la curățenia școlii la sfârșitul cursurilor și, după anotimp, întreținerea spațiilor verzi, asigurarea încălzirii tuturor clădirilor școlii prin efectuarea focurilor la centralele termice și sobele din dotare, la îndepărtarea zăpezii;
- execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
- preia toată instalația de încălzire și o menține în stare de funcționare;
- Respectă normele PSI;
- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității;

1. Aptitudini necesare:

- capacitatea de organizare a muncii;
- organizare și coordonare
- analiză și sinteză
- control și depistare a deficiențelor
- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
- excelență comunicare cu elevii și personalul unității de învățământ;
- lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- abilitatea de a lucra sistematic, precizie, îndemânare
- inteligenta (gandire logica, memorie, capacitate de analiza si sinteza);
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principiala in relatiile cu conducerea unității;

2. Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- sa respecte cu strictete norme de igiena, protectia muncii si PSI.
- sa nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

3. Cerinte psihologice:

- a. asumarea responsabilitatilor;
- b. rezistenta la sarcini repetitive;
- c. adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;

